



# GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (C.G.)

## गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

( A Central University established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 नं. 25 के अन्तर्गत स्थापित)

Phone No. 07752-260017

website-www.ggu.ac.in

क्रमांक 720/प्रशा./स्था./2016

बिलासपुर, दिनांक 17-6-2016

### कार्यालयीन ज्ञाप

कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के द्वारा जारी कार्यालयीन ज्ञाप क्र. 11013/08/2013-Estt(A)&III दिनांक 06.06.2013 तथा ज्ञाप क्र. 11013/08/2013-Estt(A)-III दिनांक 31.08.2013 में प्रदान किये गये निर्देशानुसार कोई कर्मचारी यदि उसके सेवा से संबंधी किसी प्रकार का आवेदन/प्रतिवेदन प्रस्तुत करना चाहता हो तो वह अपने वरिष्ठ अधिकारी अथवा विभागाध्यक्ष के माध्यम से करें। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि पत्राचार में सभी प्रकार का पत्राचार यथा ई-मेल पत्र अथवा जन शिकायत पोर्टल पर पत्राचार भी सम्मिलित है। ऐसा नही करने की स्थिति में यदि आवेदन/प्रतिवेदन उचित माध्यम से ना भेज कर सीधे उच्च अधिकारियों को भेजा जाता है तो यह सेवा आचरण नियमों के विपरीत होगा तथा नियमों के उलंघन के लिये संबंधित के विरुद्ध उचित अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

संलग्नक : उपरोक्तानुसार

आदेशानुसार

कुलसचिव (कार्यवाहक)

बिलासपुर, दिनांक 17-6-2016

पृ.क्र. 721/स्था./प्रशा./2016

प्रतिलिपि:

01. कुलपति/कुलसचिव जी के सचिव/निज सहायक की ओर कुलपति/कुलसचिव जी के सूचनार्थ प्रेषित।
02. समस्त विभागाध्यक्ष/विभागीय अधिकारी/कक्ष अधिकारी, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर की ओर इस आशय के साथ सूचनार्थ कि अपने अधिनस्थ समस्त शिक्षकों, अधिकारियों, कर्मचारियों को अवगत कराने का कष्ट करें।
03. वित्ताधिकारी/आंतरिक अंकेक्षण, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर की ओर सूचनार्थ।
04. कार्यालय प्रति।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)



# GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (C.G.)

(A Central University established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 नं. 25 के अन्तर्गत स्थापित)

Phone No. 07752-260368,

Fax No. 260154, 260148

website-www.ggu.ac.in

Ref. No ...720/Admn/ Estt./ 2016

Bilaspur, Date...17-6-2016

## Office Memorandum

As per the DOPT O.M. No.11013/08/2013-Estt.(A)-III dated 06.06.2013 & O.M. No.11013/08/2013-Estt.(A)-III dated 31.08.2015 any employee who wish to a claim or seek redressal of a grievance must be submitted through his immediate official superior, or head of the office. It is clarified that this would include all forms of communication including through e-mails or public grievances portal etc. If not done so, the subbimission of representations directly to the higher authorities by passing the prescribed channel of communication will be treated as unbecoming conduct and appropriate disciplinary action will be taken against those violating these instruction.

Enclosers : As above

By orders,

**Registrar (Acting)**

Endt.No ...721/Admn/ Estt./ 2016

Bilaspur, Date...17-6-2016

Copy forwarded to:

01. Secretary to Vice-Chancellor for information to Vice-Chancellor.
02. PS to Registrar for information to Registrar.
03. All HODs/Departmental officer for wide circulation to all employees.
04. Office file.

**Assistant Registrar (Admn.)**